

Приложение № 24
к постановлению Администрации
муниципального района
Стерлибашевский район
Республики Башкортостан
от «13» 01 2017 года № 9

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг

1. Наименование юридического лица, оказывающего муниципальные услуги (выполняющего работы) - муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан – Администрация муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

3. Срок действия муниципального задания – с 01 января 2017 г. по 31 декабря 2017 г.

РАЗДЕЛ I. Муниципальные услуги

1.1 Общая информация о муниципальной услуге:

Код расходного обязательства	Наименование муниципальной услуги
2	3
PM-A-1800	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

1.2. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная)	Прогнозное количество потребителей	Количество потребителей, которым возможно оказать услугу
1	2	3	4
Дети от 6 до 18 лет	Бесплатная	615	615
Дети от 6 до 18 лет	Платная	150	150
Население от 19 лет и старше	Платная	5440	5440

Категории потребителей, имеющих право на бесплатное получение услуг:

Бесплатное получение услуг – 100 %

Дети, проживающие на территории муниципального района Стерлибашевский район в возрасте от 6-ти лет до 18-ти лет (в зависимости от вида спорта).

Платное: дети в возрасте от 6 лет до 18 лет

Платное: население от 19 лет и старше

1.3. Нормативные затраты и предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг:

Единица измерения	Муниципальные услуги, оказываемые на бесплатной основе		Муниципальные услуги, оказываемые на частично платной и платной основе	
	Нормативные затраты	Реквизиты муниципального правового	Цена (тариф)	Реквизиты муниципального правового акта,

	(тыс.руб.)	акта, устанавливающего порядок определения нормативных затрат	(руб.)	устанавливающего порядок определения цен (тарифов) и (или) устанавливающего цены (тарифы)
1	2	3	4	5
За счет субвенции (тыс. руб):	7406.096	Решение Совета муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан от 16.12.2015 г. № 35-3 «О бюджете муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»		Приказ МБОУ ДОД ДЮСШ с.Стерлибашво «об утверждении положения о порядке предоставления платных услуг» №7 от 12.01.2015
За счет местного бюджета (тыс. руб):				
Итого (тыс. руб):				

1.4. Объем оказываемой муниципальной услуги:

	Единица измерения	Планируемые объемы оказания муниципальной услуги		Источник информации о фактическом значении показателя
		на бесплатной основе (за счет средств бюджета)	на платной и частично платной основе	
1	2	3	4	5
В натуральном выражении	л	615		План ФХД
В стоимостном выражении	Тыс. руб.	7406.096		План ФХД
Итого в стоимостном выражении (расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальной услуги)	Тыс.руб.	7406.096		

5. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

5.1. Наименование и реквизиты правового акта, утвердившего стандарт качества предоставления муниципальной услуги – Постановление Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан от 16.11.2012 г. № 924 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования».

5.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги в 2016 году	Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчёта)

1. Укомплектованность муниципального образовательного учреждения обучающимися	%	$У/Н*100\%$, где У – количество воспитанников фактическое, на 1 января отчетного периода Н – нормативное количество обучающихся согласно объемным показателям муниципального задания	100	Форма Федерального государственного статистического наблюдения № 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей» (утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики от 27.07.2009 № 150)
2. Укомплектованность муниципального образовательного учреждения педагогическими кадрами	%	$Ф*100\%$ Ш Ф- фактическое количество педагогических работников (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным) Ш- количество педагогических работников по штатному расписанию (по состоянию на 1 января года, отчетного периода)	100	Форма Федерального государственного статистического наблюдения № 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей» (утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики от 27.07.2009 № 150)
3. Доля тренеров-преподавателей, имеющих квалификационные категории	%	$Ф*100\%$ Ш Ф - фактическое количество педагогических работников, имеющих квалификационные категории Ш - количество педагогических работников по штатному расписанию (по состоянию на 1 января года, отчетного периода)	23	Форма Федерального государственного статистического наблюдения № 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей» (утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики от 27.07.2009 № 150)
4. Соответствие условий обучения установленным требованиям санитарных норм и правил и требованиям безопасности (пожарной безопасности, техники безопасности и иные)	%	Соответствие условий обучения установленным требованиям санитарных норм и правил и требованиям безопасности (пожарной безопасности, техники безопасности и иные)	Да	Акты, заключения надзорных органов
5. Удовлетворённость обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги	%	$Оу/О*100$, где Оу-число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги, О- общее число опрошенных	100	Выборочный опрос (анкетирование) обучающихся и их родителей (законных представителей), проводимый ежегодно в декабре
6. Удовлетворенность качеством платных услуг	%	$Оу/О*100$, где Оу-число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги, О- общее число опрошенных	100	Выборочный опрос (анкетирование) обучающихся и их родителей (законных представителей), проводимый ежегодно в декабре
7. Доля платных услуг в общем количестве предоставляемых услуг в натуральном выражении.	%		6	
8. Количество платных кружков и секций	кол-во	Количество платных групп	3	
9. Количество бесплатных кружков и секций	кол-во	Количество бесплатных групп	33	
10. Экономия энергоресурсов	%		3	
11. Доля обучающихся, выполнивших нормативы ЕВСК	%	$Оу/О*100$, где Оу-число обучающихся, выполнивших нормативы ЕВСК,	23	Регистрация выполнивших нормативы ЕВСК осуществляется Министерством

		О- общее число опрошенных		молодежной политики и спорта Республики Башкортостан
12. Эффективность участия в республиканских соревнованиях	доля	$\frac{\sum_{i=1}^n \frac{1}{m_i}}{n}$ где m _i -место занятое на i-ом соревновании. количество соревнований в которых приняли участие	32	Протоколы соревнований
13. Количество спортивных мероприятий, организованных ДЮСШ	кол-во	Количество мероприятий	35	Календарный план спортивных мероприятий, положения по видам спорта

6. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год 2014	отчётный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018	
1. Количество групп, в том числе по этапам спортивной подготовки / количество обучающихся в них:	ед./чел	30/510	32/540	33/615	34/640	34/6400	Форма федерального статистического наблюдения № 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей»
1.1. спортивно-оздоровительных, из них групп / количество обучающихся:	ед./чел	11/65	12/190	12/190	13/205	13/205	Форма федерального статистического наблюдения 5-ФК
1.2. начальной подготовки, из них групп / количество обучающихся:	ед./чел	19/345	20/350	21/425	21/425	21/425	Форма федерального статистического наблюдения 5-ФК
1.3. учебно-тренировочный, количество обучающихся:	ед./чел	0	0	0	1/25	1/25	Форма федерального статистического наблюдения 5-ФК

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Муниципальный правовой акт об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги:

Постановление Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан от 16.11.2012 г. № 924 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования».

7.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

Муниципальная услуга оказывается на базе муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан и в образовательных учреждениях муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

Адрес места осуществления образовательной деятельности:
453180, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с.Стерлибашево, ул. Галиева, 16

Характеристика основных действий при оказании услуги:

- Прием детей в образовательное учреждение
- Реализация дополнительных образовательных программ
- Охрана жизни и здоровья детей

- Организация воспитательной работы
- Взаимодействие с семьями детей
- Пропаганда здорового образа жизни

Для зачисления в Организацию родители (законные представители) представляют документы, удостоверяющие их личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних граждан. В ходе приема документов от заявителей руководитель Организации осуществляет проверку представленных документов на их наличие в полном объеме для приема в Организацию.

При приеме в Организацию детей, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными программами дополнительного образования детей, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием и переводы в Организации оформляется приказом директора. На каждого ребенка, принятого в Организацию, заводится личная карточка, в котором хранятся все документы.

Непосредственное предоставление услуги – организация воспитательно-образовательного процесса. Предоставление муниципальной услуги осуществляют работники Организации в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения, должностными инструкциями. Комплектование штата работников Организации осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок.

Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор Организации. Содержание образования в Организации определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этой Организацией.

8. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Официальный сайт учреждения	<p>Раздел «Сведения об Образовательной организации (далее ОО)»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Основные сведения» (дата создания ОО, место нахождения ОО и филиалов, режим работы, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты); - «Структура и органы управления ОО (структура органы управления, адреса электронной почты, адреса сайтов, положения о структурных подразделениях и т.д.); - «Документы» (копии Устава, лицензии (с приложениями), свидетельства об аккредитации (с приложениями), план ФХД, локальные акты, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, отчет о результатах самообследования, документ о порядке оказания платных образовательных услуг, документ стоимости обучения по каждой программе, предписания органов осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об их исполнении, программа развития, муниципальное задание и отчет об его выполнении); 	По мере обновления информации

	<ul style="list-style-type: none"> - «Образование» (уровни образования, формы обучения, сроки обучения, сроки действия аккредитации, описание образовательной программы с приложением копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин, с приложением их копий, о календарном графике с приложением копии, о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, практики, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, о языках на которых осуществляется образование, наименование образовательной программы, наименование образовательной программы.); - «Образовательные стандарты» (информация о федеральных государственных образовательных стандартах и образовательных стандартах); - «Руководство. Педагогический состав» (информация о руководителе образовательной организации и его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты; персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, опыта работы, фамилию, имя отчество, должность, специальности, данные о повышении квалификации, общий стаж, стаж работы по специальности.); - «Материально техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» (информация о материально техническом обеспечении образовательной деятельности объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья, о доступе к информационным системам и телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ детей); - «Стипендии и иные виды материальной поддержки» (информация о наличии и условиях предоставления стипендий, интерната, качестве жилых помещений интерната, формирование платы за проживание и иных видах материальной поддержки, о трудоустройстве выпускников) - «Платные образовательные услуги»; - «Финансово - хозяйственная деятельность» (информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов всех уровней, по договорам об образовании за счет юридических и физических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам отчетного года); - «Вакантные места для приема (перевода)» (информация о количестве вакантных мест по каждой образовательной программе). 	
2. Информационные стенды в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> - режим работы учреждения; - годовой календарный учебный график; - расписание кружков, секций; - копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, Устав); - контактная информация учреждения; - контактная информация вышестоящих организаций; - перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; - правила приема в учреждение; - информация о педагогическом коллективе учреждения; - приемные часы администрации учреждения - муниципальное задание; - отчет о выполнении муниципального задания. 	По мере обновления информации или по соответствующему регламенту
3. Отчет самообследования	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год не позднее 1 сентября
4. Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал
5. Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работы	Не реже 1 раза в полугодие

9. Основания для приостановления или отказа от исполнения муниципального задания:

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта
1	2

Ликвидация учреждения	Пункт 3 статьи 31, пункты 4,5 статьи 36 главы 3 Закона Республики Башкортостан «Об образовании» от 04.04.2006 г., Статья 61 Гражданского кодекса, Постановление Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, устав.
Окончание срока действия лицензии	Статья 33 Закона Российской Федерации «Об образовании».
Иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочное время	

10. Требования к квалификации и опыту персонала:

Профессиональная подготовка работников и требования к стажу работы	<p>Директор: Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет</p> <p>Заместитель директора : Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет..</p> <p>Тренер-преподаватель: Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы. Для старшего тренера-преподавателя - высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности не менее 2 лет.</p>
Периодичность повышения квалификации	1 раз в 3 года
Иные требования	Прохождение медицинского осмотра, инструктажа по технике безопасности. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям. Наличие должностных инструкций, устанавливающих права и обязанности работников.

11. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

11.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года
2. Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
3. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений дополнительного образования детей, утверждённые Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 04.07.2014 года.
4. Лицензия на осуществление образовательной деятельности
5. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390

11.2. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1	2
Согласно перечня имущества, находящегося в собственности и закрепленного за учреждением Уставом учреждения, а также другого имущества, находящегося на балансе учреждения	Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация, и т.д.)

РАЗДЕЛ II. Общие положения для муниципальных услуг и работ

12. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Локальный правовой акт	Периодичность контрольных мероприятий	Структурные подразделения администрации и осуществляющие контроль
1	2	3	4
Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	Постановление Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан от 02.09.2011 г. № 329 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»	1 раз в полугодие	Учредитель
Плановые выездные проверки	Постановления, приказы	Комплексные – 1 раз в 5 лет; Тематические – не чаще 1 раза в год	Учредитель
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	Выездные проверки	Ежегодно	Учредитель, КУС

Внутренний контроль над проведением образовательного процесса	Организация внутреннего контроля	Ежемесячно	Администрация ОУ
---	----------------------------------	------------	------------------

13. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья, реквизиты муниципального правового акта
1	2
Реорганизация	Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» статья 22 от 29.12.2012
Ликвидация	Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» статья 22 от 29.12.2012
Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» статья 22 от 29.12.2012

14. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Полнота и эффективность использования средств бюджета муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан на выполнение муниципального задания
Количество потребителей муниципальных услуг
Объем муниципальных услуг (выполняемых работ)
Качество оказания муниципальных услуг (выполняемых работ) (количественные характеристики качественных показателей оказания муниципальных услуг) в соответствии с утвержденными муниципальными стандартами оказания муниципальных услуг и муниципальными заданиями
Степень удовлетворенности потребителей услуг их качеством

РАЗДЕЛ III. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, тыс. руб.	Расчетно-нормативные затраты на выполнение работ, тыс. руб.	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, тыс. руб.
1	2	3
7406,096		7406,096

Заместитель главы Администрации по финансовым вопросам - начальник финансового управления

Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан
В. Г. Шарипова



Начальник отдела экономики Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан
И. А. Туктаров

« ___ » _____ 2017 г.

Начальник Отдела образования Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан

И. А. Каримов



2017 г.